

TUTORIAL MÓDULO DE FREQUÊNCIA:

Atualização SIGRH (V4.15.8.s_67)

No intuito de atender às solicitações dos gestores de pontos da UFLA, foram adicionadas novas funcionalidades ao módulo de frequência do SIGRH. A inclusão dessas novas funcionalidades visa trazer mais facilidade para gestão e acompanhamento do ponto.

É importante salientar que a flexibilidade de registro do ponto eletrônico, mais as peculiaridades de algumas unidades da UFLA, faz com que o sistema de frequência seja altamente complexo. Além disso, com a necessidade de se ter um conjunto interligado de sistemas e equipamentos, alguns problemas de comunicação tem ocorrido, mas, a DGTI, juntamente com a PRGDP, tem trabalhado constantemente para atender todas as demandas da comunidade e sanar os erros encontrados. Desta forma, foram introduzidas várias funcionalidades no sistema de frequência do SIGRH para sanar os transtornos e facilitar a gestão do ponto eletrônico. A seguir, algumas das novas funcionalidades são descritas de forma sucinta:

1. Pré autorização de Horas Excedentes:

DISPONÍVEL: No espelho de ponto

A coluna **Horas Autorizadas (HA)** é preenchida automaticamente com o tempo excedente do servidor, limitando-se ao valor máximo de horas excedentes determinado pela UFLA (atualmente, 2h). O gestor de ponto poderá alterar o tempo excedente quando houver necessidade.

ESPELHO DE PONTO - JANEIRO DE 2016												
Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas							UABH	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável	
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito				
01/01/2016	---	---	00:00	---	---	00:00			00:00	00:00		+
02/01/2016	---	---	00:00	---	---	00:00			00:00	00:00		+
03/01/2016	---	---	00:00	---	---	00:00			00:00	00:00		+
04/01/2016	08:24 - 12:12 13:53 - 18:38 Justificativa:	08:33	08:33	00:33	00:33	08:33	00:33		00:00	00:33		+
05/01/2016	---	---	00:00	---	---	00:00		-08:00	08:00	00:33		+
06/01/2016	08:27 - 12:41 13:51 - 18:05 Justificativa:	08:28	08:28	00:28	00:28	08:28	00:28		00:00	01:01		+
07/01/2016	08:31 - 13:14 14:18 - 18:12 Justificativa:	08:37	08:37	00:37	00:37	08:37	00:37		00:00	01:38		+

2. Utilização Automática de Banco de Horas (UABH):

DISPONÍVEL: No espelho de ponto

Quando o servidor não cumprir sua carga horária diária (estiver com débito compensável) o sistema usará de forma automática o banco de horas do servidor, notificando o valor utilizado de compensação na coluna UABH. Quando um servidor tiver horas excedentes, esta poderá ser utilizada para compensar algum débito, neste caso será exibido um ícone azul descrevendo o valor utilizado e a referência ao dia de compensação. Este ícone também será exibido quando o servidor estiver compensando recesso e ausências especiais (como ausência para trabalho em curso e concurso, por exemplo). O ícone não indica o dia de compensação, quando a compensação é para o respectivo mês.

ESPELHO DE PONTO - FEVEREIRO DE 2016												
Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas							UABH	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável	
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito				
01/02/2016	08:05 - 12:10 14:09 - 18:23	08:19	08:19	00:19	00:19	08:19	00:19		00:00	00:19		
02/02/2016	08:02 - 12:20 14:12 - 18:10	08:16	08:16	00:16	00:16	08:16	00:16		00:00	00:19		
	Ocorrência: Utilização Automática do Banco de Horas Para Compensação Duração: 00:16 Compensações: 04/02/2016 (00:35)											
					:47	08:47	00:47		00:00	00:19		
04/02/2016	07:47 - 09:18 13:08 - 17:51	06:14	06:14	---	---	06:14		-01:46	01:46	00:19		
05/02/2016	08:24 - 12:11 13:54 - 18:05	07:58	07:58	---	---	07:58		-00:02	00:02	00:19		

3. Compensação de recesso:

DISPONÍVEL: No espelho de ponto

Devido aos problemas envolvendo recesso, adicionou-se uma funcionalidade que permite gerenciar os recessos da instituição e acompanhar a compensação deste. Alguns servidores apresentam erros no espelho de ponto referentes aos recessos de 2014 e 2015, além disso, há lançamentos de ocorrências fora da ordem cronológica para homologação. Uma solução para estes problemas já está sendo desenvolvida, sem que os gestores necessitem estornar os pontos homologados (os espelhos de ponto não serão modificados).

4. Compensação de ausências para Curso e Concurso:

DISPONÍVEL: No espelho de ponto

Existem débitos compensáveis especiais que podem ser compensados além do mês subsequente, como os originados de ausências para trabalhar em curso ou concurso. Desta forma, os gestores de ponto podem cadastrar ausências que utilizem este tipo de débito compensável especial de 12 meses, para um servidor que trabalhou em algum curso, por exemplo. Conforme PRGDP, a ausência que permitem compensação em até 12 meses é “GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO OU CONCURSO” (em “Ausências > Cadastrar Ausências”).

5. Correção de pares de registro de ponto

DISPONÍVEL: SIGRH > Menu Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Correção de Ponto Diário

Quando o servidor registra batidas de ponto consecutivas no mesmo minuto, por exemplo, o gestor de ponto poderá selecionar os registros que deverão ser considerados para cálculo de horas registradas e que serão exibidos no espelho de ponto. É importante ressaltar que os registros não considerados permanecem no software e podem ser consultados no “**Relatório de Registros de Ponto**” (item 7 deste tutorial).

REGISTROS DE PONTO COLETADOS		
Considerar	Horário Registrado	Coletor de Registro
☒	08:13	4424 - DGTI 2
☒	12:26	4424 - DGTI 2
☒	13:29	4424 - DGTI 2
☐	18:22	4424 - DGTI 2
☐	18:22	4424 - DGTI 2
☒	18:23	4424 - DGTI 2

REGISTROS DE PONTO CONSIDERADOS	
Entrada	Saída
08:13	12:26
13:29	18:23

6. Reprocessar Registros de Ponto

DISPONÍVEL: SIGRH > Menu Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Reprocessar Registros de Ponto

Devido a possibilidade de haver registro de ponto em aberto ou invertido, o gestor de poderá utilizar esta funcionalidade para corrigir os registros de ponto de todos os servidores em uma unidade ou de um servidor específico. Ou seja, o reprocessamento de registro de ponto pode ser feito por servidor ou unidade. O reprocessamento é um procedimento que pode demorar para ser executado pelo software. Então, caso o software demore para responder, aguarde um pouco.

PORTAL DO SERVIDOR > REPROCESSAR REGISTROS DE PONTO

Através desta operação é possível reprocessar os pontos incorretos dos servidores. O reprocessamento pode ser demorado dependendo do número de servidores e pontos encontrados para a unidade selecionada.

OPÇÕES PARA O REPROCESSAMENTO

Data de Início: 01/01/2016 Data de Fim: 05/01/2016

☐ Servidor:

☒ Unidade de Exercício: COORD DE SISTEMAS DE INFORMACAO/DGTI (12.34.03.02.05)

☐ Considerar Unidade Vinculadas à Unidade de Exercício

Reprocessar Ponto Cancelar

7. Relatório de Registros de Ponto

DISPONÍVEL: SIGRH > Menu Servidor > Consultas > Frequência > Relatório de Registro de Ponto

O relatório de registro permite ao servidor visualizar todos os seus registros de ponto e o relógio no qual o ponto foi registrado. O registro de ponto não considerado é o registro desconsiderado na funcionalidade de ajuste de ponto diário, para a formação dos pares corretos.

PORTAL DO SERVIDOR > RELATORIOS > RELATORIO DE REGISTRO DE PONTO

OPÇÕES PARA CONSULTA

Período: 01/02/2016 a 29/02/2016

☐ Unidade: --SELECIONE--

☒ Servidor: JOSÉ ROBERTO ELIAS

☐ Exibir em formato de impressão

Gerar Relatório Cancelar

Visualizar Comprovante

COMPROVANTES DE FREQUÊNCIA ENCONTRADOS (34)			
Dia	Horário de Registro do Ponto	Local de Registro	Considerado
01 de Fevereiro de 2016	08:17	DGTI 2	Sim
01 de Fevereiro de 2016	12:23	DGTI 2	Sim
01 de Fevereiro de 2016	13:29	DGTI 2	Sim
01 de Fevereiro de 2016	18:06	DGTI 2	Sim
02 de Fevereiro de 2016	08:14	DGTI 2	Sim
02 de Fevereiro de 2016	12:24	DGTI 2	Sim
02 de Fevereiro de 2016	13:47	DGTI 2	Sim
02 de Fevereiro de 2016	15:50	DGTI 2	Sim
03 de Fevereiro de 2016	08:12	DGTI 2	Sim
03 de Fevereiro de 2016	12:13	DGTI 2	Sim

8. Saldo de Horas

DISPONÍVEL: SIGRH > Menu Servidor > Consultas > Frequência > Saldos de Horas

O saldo de horas foi modificado para exibir o saldo real do servidor, na forma de um extrato. É possível consultar o saldo apenas dos meses homologados, ou listar também o **SALDO PRÉVIO** dos meses não homologados (**opção “homologadas?”**), para os quais aparecerão o símbolo de um relógio.

Quando o servidor criar horas excedentes, o sistema irá verificar de forma automática se o servidor precisa compensar: recesso, ou, ausência por trabalhar em curso/concurso, ou, ausência compensável no próprio mês. O valor que sobrar das compensações irá para o banco de horas do servidor (o banco de horas acumula apenas créditos).

O sistema dará prioridade para as compensações que vencem primeiro, o débito normal de um mês tem prioridade em relação a um débito para trabalhar em curso/concurso. Vale ressaltar que o espelho de ponto deve ser considerado como uma visão prévia da homologação.

Ainda estamos corrigindo os problemas referentes aos recessos e homologações de ponto fora da ordem cronológica, dessa forma, alguns servidores podem encontrar alguma divergência em seus saldos. Com estorno de todos os registros de ponto e ocorrências que utilizam banco de horas é possível corrigir os erros de saldo de horas. No entanto, para não haver retrabalho dos gestores de ponto, será feito um reprocessamento de contagem de saldo de horas dos servidores com inconsistência.

A descrição das colunas deste relatório é:

- O saldo de horas autorizadas é o saldo de horas excedentes que o servidor teve no respectivo mês,
- A utilização de banco horas (automático) é a quantidade de banco de horas que o servidor utilizou naquele mês,
- Crédito de banco de horas é o crédito de horas acumulado até o respectivo mês,
- Recesso é a coluna que permite o servidor acompanhar a compensação do recesso,
- Débito não compensado é o valor de débito que o servidor não compensou.

Data de Início: 01/11/2014
Data de Fim: 03/03/2016
Agrupamento: ☒ Analítico ☐ Saldo por mês ☐ Saldo sintético por período
Apenas Homologadas? ☐ ?
[Buscar] [Cancelar]

: Frequência Não Homologada.

RELATÓRIO						
Ano	Mês	Saldo de Horas Autorizadas	Utilização do Banco de Horas (Automático)	Crédito no Banco de Horas	Recesso	Débito não Compensado
2014	NOV	09:32	00:00	09:32	00:00	00:00
2014	DEZ	-05:50	05:50	03:42	00:00	00:00
2015	JAN	00:00	00:00	03:42	00:00	00:00
2015	FEV	06:51	00:00	10:33	00:00	00:00
2015	MAR	-03:36	03:36	06:57	00:00	00:00
2015	ABR	-01:33	01:33	05:24	00:00	00:00
2015	MAI	-03:55	03:55	01:29	00:00	00:00
2015	JUN	00:00	00:00	01:29	00:00	00:00
2015	JUL	00:00	00:00	01:29	00:00	00:00
2015	AGO	00:00	00:00	01:29	00:00	00:00
2015	SET	00:00	00:00	01:29	00:00	00:00
2015	OUT	00:22	00:00	01:51	00:00	00:00
2015	NOV	02:34	00:00	04:25	00:00	00:00
2015	DEZ	04:34	01:25	22:54	00:00	00:00
2016	JAN	11:18	11:10	19:27	00:00	00:00
2016	FEV	-02:01	24:25	00:00	00:00	00:00
2016	MAR	-01:27	10:14	00:00	00:00	00:00